



Styrelsesvedtægter for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud og den kommunale dagpleje i Faxe Kommune

Revideret styrelsesvedtægt

Styrelsesvedtægterne for forældrebestyrelser (tidligere områdeforældrebestyrelser og lokalråd) i Faxe Kommune er revideret i forbindelse med ændring af ledelsesstrukturen på dagtilbudsområdet per 1. december 2021. Ændringen medfører, at der oprettes forældrebestyrelser i alle kommunale daginstitutioner og i dagplejen.

§ 1

Formål

Faxe Kommune tilbyder pasning af børn i kommunale dagtilbud i overensstemmelse med Dagtilbudsloven og Faxe Kommunes til en hver tid gældende politikker.

Kommunalbestyrelsen

Byrådet i Faxe Kommune har det overordnede økonomiske, juridiske og arbejdsgivermæssige ansvar for de kommunale og selvejende dagtilbud, fritidshjem og fritidsklubber. Jævnfør Dagtilbudslovens §5 fører kommunalbestyrelsen tilsyn med institutioner samt fastsætter forældrebetalingen jævnfør §31, stk. 2. Forældrebestyrelsernes kompetencer er reguleret i Dagtilbudslovens §§14-16.

Stk. 1

Dagplejen

Dagplejen er en del af det kommunale dagtilbudsområde og indgår som en selvstændig institution med eget budget og egen forældrebestyrelse.

Stk. 2

Selvejende dagtilbud

Der skelnes i denne styrelsesvedtægt mellem forældrebestyrelser ved kommunale dagtilbud og forældrebestyrelser ved selvejende dagtilbud, hvorfor denne styrelsesvedtægt henvender sig til forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud.

For de selvejende dagtilbud fastlægges tilrettelæggelsen af forældreindflydelsen i den selvejende daginstitutionens vedtægt. Det er ifølge Dagtilbudslovens §14 muligt at anvende to modeller for forældreindflydelse i selvejende daginstitutioner. Det er den enkelte bestyrelse inden for lovens fastlagte rammer der beslutter, hvilken model man ønsker for forældreindflydelse i institutionen. Valg af model skal fremgå af vedtægten for den selvejende dag institution.

Stk. 3

Institutionsledelse og forældreindflydelse

I hver daginstitution skal der vælges en forældrebestyrelse. For den enkelte daginstitution er det forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af institutionen inden for de af Byrådets fastsatte mål og rammer.

Institutionslederen har det overordnede ledelsesansvar for drift, personale og økonomi samt institutionens arbejde og udvikling. Institutionslederen er ansvarlig for institutionens virksomhed overfor Byrådet i Faxe Kommune.

Dagplejen har ligesom Faxe Kommunes daginstitutioner egen forældrebestyrelse og forældrebestyrelsen skal varetage interesserne for den samlede dagpleje i Faxe Kommune. Det skal tilstræbes, at forældrebestyrelsen sammensættes ud fra en bred geografisk repræsentation på tværs af Faxe Kommune.



§ 2

Valgret og valgbarhed

Forældre med børn i dagsinstitutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen. Ved forældre forstås de personer, der på tidspunktet for valget til forældrebestyrelsen har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i den pågældende daginstitution eller dagplejen, eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden.

Der kan højst gives valgret til to personer pr. barn, men der kan kun sidde én repræsentant pr. barn i forældrebestyrelsen. Stedforældre og plejefamilier som har samme bopæl som barnet kan ligeledes opstille til valg.

Forældre, der er ansat i daginstitutionen har stemmeret vedrørende valg af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen, men kan ikke vælges som forældrerepræsentant.

En forudsætning for at få stemmeret til forældrebestyrelsen er, at man skal være fysisk til stede ved valghandlingen. Er man forhindret i at deltage i valghandlingen, kan man aflevere en skriftlig tilkendegivelse til institutionslederen om, at man ønsker at modtage valg.

Stk. 2

For valgmødet til afholdelse i forbindelse overgangen fra områdeledelse til institutionsledelse per 1. december 2021 gælder, at kun dele af den valgte forældrebestyrelse har en valgperiode på 2 år.

Ved første forældrebestyrelsesmøde skal træffes beslutning om hvem af forældrerepræsentanterne, der skal til valg allerede efter en 1 årig valgperiode. 1 eller 2 forældrerepræsentanter skal til valg igen efter 1 år. Dermed undgås, at hele forældrebestyrelsen skal til valg efter 2. år.

Stk. 3

Valgperioden er 2 år bortset fra omstændigheder relateret til stk. 2. Der afholdes valg hvert år efter sommerferien og senest ved udgangen af september måned. Valgmødet skal varsles minimum 3 uger inden afholdelse.

I ulige år er 1 eller 2 forældrerepræsentanter på valg og i lige år er 2 eller 3 forældrerepræsentanter på valg. Dermed undgås, at hele bestyrelsen udskiftes samtidig.

Forældrerepræsentanter har mulighed for, at blive i institutionens forældrebestyrelse indtil førstkommande valgmøde uagtet, at barnet udskrives af institutionen.

Stk. 4

Forældrebestyrelsen konstituerer sig på det førstkommande bestyrelsesmøde umiddelbart efter valget. Der udpeges en formand, som tegner forældrebestyrelsen og som er ansvarlig for mødernes indhold og afvikling. Der udpeges også en næstformand fra forældrebestyrelsens midte.

§ 3

Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen består af forældrerepræsentanter og skal sammensættes af mindst én forældrevalgt repræsentant for hver af institutionens afdelinger, det vil sige vuggestue - og



børnehaveafdeling samt fra hver af daginstitutionens matrikler såfremt institutionen er fordelt over flere matrikler.

Antallet af forældrevalgte repræsentanter skal altid udgøre et flertal i forældrebestyrelsen.

Der skal minimum være 3 forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen for at den kan være fungerende, men der opfordres kræftigt til at der minimum 5 forældrerepræsentanter. Der må være op til 7 forældrerepræsentanter, og i alt højst 9 deltagere i forældrebestyrelsesmøderne inklusiv medarbejderrepræsentant(er) og institutionsleder.

Ud over forældrebestyrelsens repræsentanter skal der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne. Suppleanterne er ikke personlige suppleanter. 1 suppleant indtræder i forældrebestyrelsen, når et forældrebestyrelsesmedlem udtræder.

Der skal vælges 1 medarbejderrepræsentant til institutionens forældrebestyrelse, men der kan vælges op til 2 medarbejderrepræsentanter såfremt forældrebestyrelsens størrelse tillader det. Repræsentanterne vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen. Der skal vælges 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne.

Medarbejderrepræsentanter har stemmeret.

Institutionslederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og deltager i forældrebestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 4

Valgret og valgbarhed for medarbejderrepræsentanter

Der skal vælges 1 medarbejderrepræsentant til institutionens forældrebestyrelse, men der kan vælges op til 2 medarbejderrepræsentanter såfremt forældrebestyrelsens størrelse tillader det.

Repræsentanterne vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen. Institutionslederen kan ikke vælges eller deltage i valget af medarbejderrepræsentanter.

Der skal vælges 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. Suppleanterne deltager alene ved fravær fra de ordinære medlemmer.

Medarbejderrepræsentanter har stemmeret. Hvis der med medarbejderrepræsentantens stemme ved et valg i forældrebestyrelsen opstår stremmelighed, er det medarbejderrepræsentantens stemme, der bliver ikke-gyldig.

Valgperioden er 1 år og repræsentanten er valgt af institutionens medarbejdere inden forældrerepræsentanterne vælges.

§ 5

Institutionslederens opgaver i samarbejdet med forældrebestyrelsen

Institutionslederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og deltager i møderne uden stemmeret.

Institutionslederen er ansvarlig for at indkalde til forældrebestyrelsesmøderne. Dagsordenen udarbejdes af formanden for forældrebestyrelsen i samarbejdet med institutionslederen, og institutionslederen står for udsendelse af dagsorden og referat.



Institutionslederen er ansvarlig for, at der ikke træffes ulovlige beslutninger i forældrebestyrelsen. Vurderer institutionslederen, at en beslutning strider mod Byrådets bestemmelser eller mod lovgivningen, skal institutionslederen føre dette til protokols og i naturlig forlængelse heraf informere administrationen om dette.

Institutionslederen skal sikre, at rammerne for forældrebestyrelsens virke er til stede og er ansvarlig for at implementere forældrebestyrelsens beslutninger ud i praksis.

§ 6

Forældrebestyrelsens forretningsorden

Forældrebestyrelserne bør udarbejde en forretningsorden der løbende justeres.

Forretningsordenen kan bl.a. indeholde:

- Antal af årlige møder.
- Mødernes varighed.
- Procedure for ekstraordinære møder.
- Oversigt over medlemmerne og deres hverv i forældrebestyrelsen.
- Retningslinjer for udarbejdelse af dagsorden.
- Hvordan der foretages ny konstituering, hvis formanden fratræder i utide, herunder om det i så fald er den konstituerede næstformand, der overtager formandshvervet.

Forretningsordnen bør tillige suppleres med forældrebestyrelsens mål for deres virke.

§ 7

Forældrebestyrelsens opgaver

Forældrebestyrelsens opgave og kompetence tildeles i henhold til Dagtilbudslovens §15, hvilket betyder at det er muligt, at have indflydelse på:

- Dagtilbuddets udarbejdelse - , evaluering af og opfølgning på arbejdet med den pædagogiske læreplan.
- Overgangen fra hjem til dagtilbud samt fra dagtilbud til skole.
- Tilbud om aktiviteter i forhold til styrkelse af en specifik udvikling.
- Principper for anvendelse af dagtilbuddets børnerelaterede budget.
- Ansættelse af leder og medarbejdere i institutionen.

Formanden og næstformanden i forældrebestyrelsen deltager i dialogmøder med Børn & Læringsudvalget.

Forældrebestyrelsen har høringsret i en række sager som angår dagtilbudsområdet. Det drejer sig blandt andet om forslag til kommunens budget, diverse politikker og generelle forhold vedrørende kommunens indsatser overfor børn og unge.

Stk. 2.

Forældrebestyrelsen skal føre en beslutningsprotokol for alle deres møder. Minimum halvdelen af forældrebestyrelsen skal være repræsenteret på møderne før beslutningskompetencen er gyldig.

Referaterne må ikke indeholde personfølsomme oplysninger om personale, børn eller forældre, jævnfør tavshedspligt.

Referaterne skal offentliggøres som led i forældresamarbejdet. Hensigten med offentliggørelse af referaterne, er, at man som forældre kan gå i dialog med forældrerepræsentanterne i



forældrebestyrelsen. Referaterne skal være tilgængelige via den til enhver tid gældende digitale kommunikationsplatform, som anvendes i Faxe Kommune.

§ 8

Tavshedspligt

Forældre i forældrebestyrelsen har tavshedspligt jævnfør forvaltningsloven §27 og Straffelovens §152.

Tavshedspligten betyder, at man ikke må videregive fortrolige oplysninger og personoplysninger, som man har fået i kraft af sit hverv som forældrebestyrelsesmedlem, hverken til familie eller udenforstående. Tavshedspligten gælder for eksempel oplysninger om private, sociale og familiemæssige forhold.

Det enkelte forældrebestyrelsesmedlem kan blandt andet komme i besiddelse af personoplysninger ved deltagelse i ansættelsesudvalg og eller ved henvendelse eller klager til det enkelte bestyrelsesmedlem fra forældre over børn eller personale i institutionen.

Både nuværende og tidligere medlemmer af forældrebestyrelser er omfattet af reglerne om tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også efter udtræden af forældrebestyrelse.

Alle forældrerepræsentanter underskriver efter valget og ved indtrædelse i forældrebestyrelsen en erklæring vedrørende tavshedspligt.

§ 9 Inhabilitet

Et forældrebestyrelsesmedlem er inhabilt i en afgørelse, såfremt pågældende har en direkte personlig og/eller økonomisk interesse i sagen.

Ved inhabilitet forlader forældrebestyrelsesmedlemmet mødet under punktets behandling og har dermed ingen stemmeret. Dette skal fremgå af beslutningsprotokollen.

§ 10

Klagevejledning

Der er ikke fastsat en klagevejledning vedrørende forældrebestyrelsesarbejde. Grundprincippet er, at en forældrebestyrelse er et konstruktivt og dialogisk samarbejdsforum jævnfør vejledningen til den relevante lovgivning.

Opstår der alligevel væsentlig uenighed mellem forældrebestyrelsen og institutionslederen, forelægges spørgsmålet administrationen til afgørelse.

Såfremt uenigheden drejer sig om forhold indenfor den delegerede kompetence kan uenigheden betyde, at en række beslutninger i forældrebestyrelsen erklæres ugyldige, samt at den delegerede kompetence trækkes tilbage.

Såfremt uenigheden drejer sig om forhold indenfor den lovsikrede kompetence, forelægges sagen for Børn & Læringsudvalget, som udtaler sig i sagen. Forældrebestyrelsen kan dog i disse tilfælde ikke pålægges at ændre en beslutning, medmindre det i øvrigt strider mod andre gældende love eller aftaler, da der ikke er instruktionsbeføjelse overfor en forældrebestyrelse.

Er en beslutning i forældrebestyrelsen lovstridig eller i modstrid med aftaler skal beslutningen umiddelbart omgøres.



Forældrebestyrelsen kan, hvis alt andet er mislykkedes, forelægge en sag til udtalelse hos tilsynet med kommunerne. I sidste instans skal et spørgsmål afgøres af domstolene.

§ 11

Ændring af styrelsesvedtægten

Styrelsesvedtægten kan udelukkende besluttes af Byrådet. Såfremt byrådet ønsker at ændre styrelsesvedtægten, skal ændringer foreligge på baggrund af inddragelse af forældrebestyrelserne.

Ændringer gælder med 3 mdr. varsel. Varslet kan gøres kortere, hvis alle parter er enige om det.